



KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d) – SCHWERPUNKT PERSONAL

FACTS ZUR AUSBILDUNG:

Ort: Losheim am See
Dauer: 3 Jahre / Berufsschule
Arbeitszeiten: Gleitzeit (Mo - Do),
Beginn: 07:00 - 08:00 Uhr, Ende 15:30-16:30 Uhr

FEIERABEND-VORTEIL:

Freitags schon um 12:00 Uhr
ins Wochenende starten!

ORGANISATION TRIFFT MENSCH – mit **HOMANIT**

Du organisierst gern, arbeitest strukturiert und hast Spaß am Umgang mit Menschen? Bei Homanit unterstützt du unser Personalteam – von Bewerbungen über Verträge bis hin zur Personalorganisation und bist erste Anlaufstelle für Mitarbeitende.

Was dich erwartet:

- Abwechslungsreiche Aufgaben im Personalbereich
- Einblicke in alle Abteilungen
- Direkter Kontakt mit Mitarbeitenden und Bewerber*innen
- Arbeit mit modernen HR-Systemen

Das bringst du mit:

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- Organisationstalent
- Diskretion & Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke

**BEWIRB
DICH JETZT →**



Scanne den QR-Code und
starte deine Karriere bei uns!

www.homanit.de/de/karriere/ausbildung



Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) – Schwerpunkt Personal